

PLEASE PRINT PAGE 1 & PAGE 2 ON BOTH SIDES OF A SINGLE PAPER

केन्द्रीय विद्यालय, नबरंगपुर / KENDRIYA VIDYALAYA NABARANGPUR

प्रवेश के लिए प्रार्थनापत्र / APPLICATION FOR ADMISSION

प्रवेश संख्या / Admission No. _____, प्रवेश की तिथि / Date of Admission :

Sl. No. क्रम सं.	विशेषताएँ / Particulars	जानकारी / Information
1	विद्यार्थी का नाम / Name of the Student	
2	जन्म तिथि / Date of Birth	
3	आयु 01.04.2022 को / Age (As on 01.04.2022)	Year _____ Month _____ Days _____
4	राष्ट्रीयता / Nationality	
5	माता - पिता का ब्योरा / Details of Parent	
i	माता का नाम / Mother's Name	
ii	पिता का नाम / Father's Name	
iii	माता का व्यवसाय (पद नाम) / Mother's Occupation (with designation)	
iv	पिता का व्यवसाय (पद नाम) / Father's Occupation (with designation)	
v	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या / Name of Office and Full Address with Telephone Number (Father/Mother)	
vi	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या / Full Residential Address with Telephone Number	
vii	वेतन 01.04.2022 को / Pay as on 01.04.2022	Bais Pay : Rs. _____ Total Emulments Rs. _____
viii	31.03.2022 तक पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या / Number of transfers during last 7 years as on 31.03.2022	
ix	प्रवेश की श्रेणी (माता - पिता) / Admission Category of Parent (I/II/III/IV/V)	
6	स्थानीय अभिभावक का पता (यदि उपयोग) / Name & Address of Local Guardian (if any & Applicable)	
7	अंतिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो / Name and address of the school last attended with class	
8	क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था / Whether it was Kendriya Vidyalaya/Recognised/Unrecognised School	
9	विगत परीक्षा परिणाम / Result of Last Examination & Percentage of Marks	
10	जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए / Class to which admission is sought	
11	लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय / Subject proposed to offer	
12	क्या स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न है (हां/नहीं) / Whether the transfer certificate is attached (Yes/No)	
13	स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि / No. & Date of transfer certificate	
14	मातृ भाषा व गृह नगर / Mother tongue & Home Town	Mother tongue: _____, Home Town: _____
15	क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति /जनजाति/ओ.बी.सी./सामान्य से हैं / Whether the student belongs to Schedule Caste/Schedule Tribe/OBC/General	

WhatsApp No. (For Online Class) :

PAGE : 2 Of 2 (Please Print this Page on the Reverse of Page-1)

माता-पिता के द्वारा घोषणा / DECLARATION BY THE PARENT

मैं एतद्वारा घोषणा करता /करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है। मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी। I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge. I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

दिनांक/Date: _____

माता-पिता के हस्ताक्षर/Signature of Parents

केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए /FOR THE OFFICE USE ONLY

प्रमाणित किया जाता है कि मैं आवेदन - पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है। Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Admission In charge

सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोंपरान्त एवं शुल्क प्राप्तोपरान्त कक्षा _____ वर्ग _____ में प्रवेश दें। Please admit _____ to Class: _____ Section : _____ after checking the relevant papers and finalise the dues.

दिनांक /Date : _____

PRINCIPAL

दाखिला दिया गया। Admitted to Class : _____ Section : _____

प्राप्त धन का विवरण। Details of Fees received :

शुल्क रसीद क्र.। Fee Receipt No. _____ तिथि। Date : _____

प्रवेश तिथि /Admission Fee : Rs. _____ शिक्षा शुल्क /Tuition Fee: Rs. _____

वि.वि.एन. शुल्क /VVN Fund : Rs. _____ कम्प्युटर शुल्क /Computer Fund : Rs. _____

कम्प्युटर विज्ञान शुल्क /Computer Science Fee : Rs. _____ कुल शुल्क / TOTAL : Rs. _____

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया /Name has been entered in the Class Attendance Register.

दिनांक /Date : _____

कक्षा अध्यापक/ Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गयी एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया। / Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been realised by Office/Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या / The S.R.No. of the student is _____ Vol. : _____

दिनांक /Date: _____ कार्यालय प्रभारी /Office Incharge

फ़ाइल/FILE

दिनांक /Date : _____

प्राचार्य/PRINCIPAL

CHECK LIST OF DOCUMENTS

FRESH/KV/ARMY TC : _____

List of Documents with No. & Date of Issue :

Sl. No.	Name of the Document	Number	Date of Issue	Remarks

Verifying Officer